

TUTORIAL
PARA
ATUALIZAÇÃO
CADASTRAL



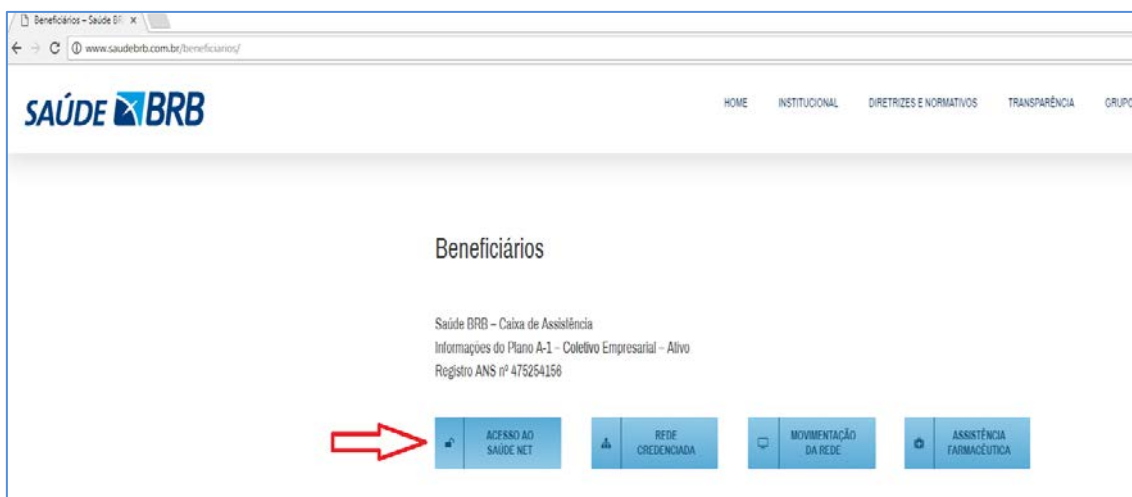
Saúde BRB – Caixa de Assistência

Novembro/2017

1 – Acesse o site da www.saudebrb.com.br e clique na aba **Beneficiários**.



2 – Clique na aba **Acesso ao Saúde Net**.



3 – Marque o tipo de acesso como **Beneficiário**, usuário é o número do CPF do titular (sem ponto nem traços) somente números.


Caso não tenha a senha, favor clicar na opção “Esqueci minha senha” ou enviar um e-mail para cadastro@saudebrb.com.br para que seja criada uma nova senha.

Tipo de acesso:

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)



4 – Clique na aba **Meus serviços**.










5 – Clique no ícone **Alterar Dados Pessoais**.




6 – Todos os campos abaixo estarão preenchidos, favor conferi-los. Caso exista divergência, as informações poderão ser apagadas e preenchidos os dados corretos. Ao final da página, clique no botão **Salvar** e, em seguida, no botão **Sim** para confirmar.

Caso haja alteração de nome, estado civil, endereço, filiação ou dados bancários, deverá ser enviado, obrigatoriamente, o comprovante anexo no final da página. Para adicionar os anexos, clique em **Escolher arquivo** e, em seguida, no botão **Adicionar**.

 Dados Pessoais	Dados pessoais				
	Nome		Sexo	Estado civil	
 Endereço Residencial	Endereço residencial				
	CEP	Tipo de Logradouro	Logradouro	Número	Complemento
	UF	Cidade	Bairro		
 Endereço de Cobrança	Endereço de cobrança				
	CEP	Tipo de Logradouro	Logradouro	Número	Complemento
	UF	Cidade	Bairro		
 Contato	Contatos				
	Telefone	Celular	Fax	Outros Telefones	E-mail
 Dados Bancários	Dados bancários				
	Banco	Agência		Conta	
 Depend.	Dependentes				
 Anexos	Anexos				
	Anexos (tamanho máx: 5mb): Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Adicionar				
Salvar					

7 – Caso tenha dependente(s) ativo(s) no Plano, o(s) nome(s) será(ão) listado(s) no campo **Dependente**. Para visualizar os dados dos dependentes, clique sobre o nome deles.

 Depend.	Dependentes				

Após a atualização das informações, clique sobre o botão **Salvar**.